

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
ГАПОУ «Бугульминский медицинский колледж имени А.П.Вязьмина»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Бугульминский
медицинский колледж имени А.П.Вязьмина»
М.В. Данилова



**План работы Центра карьеры
ГАПОУ «Бугульминский
медицинский колледж имени А.П.Вязьмина»
на 2024-2025 учебный год**

Рассмотрено на заседании
Методического совета
колледжа
Протокол № 3 от 14.11.2024 г.

Бугульма, 2024 г.

Паспорт плана работы

Введение	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан Центр карьеры.
Актуальность плана центра	- подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда; - трудоустройство выпускников по полученной специальности; - закрепление выпускников на первом рабочем месте.
Цель работы центра	обеспечение взаимодействия между колледжем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных практическим здравоохранением юго-восточного региона республики.
Задачи	– содействие формированию профессиональной направленности у выпускников Колледжа; – повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда; – сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников; – организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом. – трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.
Краткая аннотация	План работы Центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах. Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития. Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов. Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения. Проведение экскурсий, мастер-классов для ознакомления и повышения интереса к профессии Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования.
Основные направления	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства. Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников. Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.
Ожидаемые результаты	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 80%.
Сроки реализации:	ноябрь 2024 г. – июнь 2025 г.

План мероприятий Центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий.	посещение не менее 50% студентов публичных сервисов по рынку труда.	ежемесячно	Зам. директора по УПР
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком).	реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.	декабрь календарного года, предшествующе го году выпуска	Зав. отделением Классные руководители
3.	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска.	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультаций.	по запросу	Зав.отделением Начальники отдела кадров
4.	Организация работы по заключению четырехсторонних договоров с работодателями на целевое обучение	трудоустройство выпускников.	август	Директор Зав.отделением
5.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства.	информированность выпускников по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства.	по запросу	Зам. директора по УПР Юрист
6.	Трудоустройство (занятость) выпускников колледжа, завершивших обучение.	формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников колледжа.	в течение года после выпуска	Зав. отделением Классные руководители
7.	Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников.	повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников.	по запросу	Зав.отделением ДПО
8.	Проведение встреч с ЦЗН по	знакомство выпускников	февраль	Зам. директора по

	возможностям трудоустройства для студентов выпускных групп.	услугами: профессиональная ориентация, ярмарка вакансий.		УПР Зав. отделением Специалисты Центра занятости
9.	Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству в медицинские организации Республики Татарстан	информирование студентов о вакансиях	По запросу	Начальники отдела кадров медицинских организации
10.	Организация прохождения обучающимися практической подготовки в течение учебного года в учреждениях здравоохранения юго-восточного региона республики, в том числе по месту жительства обучающихся.	организация практического обучения согласно учебного плана	в течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав. практикой
й	Проведение семинаров, тренингов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства, проведение анкетирования для выяснения мотивации к медицинской деятельности и трудоустройству в медицинские организации.	проведение организационных мероприятий	май-июнь	Зав. отделением Педагог-психолог
11.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения студентов.	проведение классных часов для студентов с целью профессионального самоопределения	декабрь – март	Педагог-психолог Классные руководители
12.	Организация для выпускников встреч с представителями профессии.	встречи с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	февраль	Зав.отделением Зав.практикой
13.	Проведение практикумов с выпускниками по подготовке и размещению резюме, в формировании студентами и выпускниками портфолио	составление резюме, заполнение портфолио	декабрь июнь	Зам. директора по УПР Зав.отделением Классные руководители
14.	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП.	повышение квалификации руководителя центра карьеры.	В соответствии с графиком БЦК	Директор